

Guatemala,
30 de diciembre de 2020
Informe de Actividades

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4414-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 768-2020** correspondiente al período del 3 de agosto al 31 de diciembre de 2020.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque;
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.


Tulio Florentín Búcaro Ramírez


Lic. Haroldo B. Zamora
Vo. B. e a. i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe No. 5

M.A Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4415-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 768-2020** correspondiente al mes de diciembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie **9A18586E** y número de DTE **1560561571**.

Actividades realizadas:

1. Apoyar en el control de la calidad del proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
2. Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de Digitalización eficiente y ordenado;
3. Brindar apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
4. Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
5. Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
6. Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
7. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;

Resultados obtenidos:

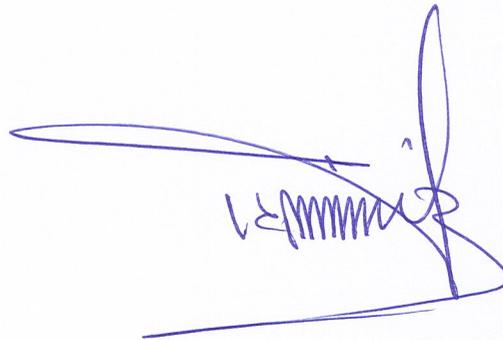
1. Se apoyó en la organización de documentos dentro de las unidades de instalación de fondos varios del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional-FDaAHP

2. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y TotalImage, para agotar cada una de las herramientas de búsqueda y dar respuesta a solicitudes;
3. Se apoyó con la elaboración del Proceso de Certificaciones en la Base Maestra, para dar respuesta a dichas certificaciones;
4. Se apoyó en la continuación de ingreso de información en formatos digitales de controles internos del Área de Acceso a la Información, para una eficaz y eficiente ejecución de los procesos;
5. Se apoyó con la sistematización de información según la búsqueda de documentación en la Base Maestra de las solicitudes de información;
6. Se apoyó en dar respuesta a solicitudes de información;
7. Se apoyó en la actualización y creación de fichas cualitativas de los documentos de acuerdo al cuadro de clasificación vigente en los fondos documentales de las solicitudes de información.



Alma Del Carmen Cana Yoc

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América